

**İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI**

<b>BİRİM ADI</b>	Ortaca Meslek Yüksekokulu
<b>ÇALIŞMA TARİHLERİ</b>	( 14/09/2020 - 14/10/2020 )

<b>BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ</b>					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Recep ÇAKIR	Şoför	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12,13,14/Ekim/2020	15,17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09/Ekim/2020	5043
2	Muzaffer ELİKÜÇÜK	Teknisyen	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12,13,14/Ekim/2020	15,17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09/Ekim/2020	2216
3	Mustafa Nazmi DİNÇEL	Mühendis	15,17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09,13,14/Ekim/2020	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12/Ekim/2020	2216
4	Ümit Can KARADAVUT	V.H.K.İ	15,17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09,13,14/Ekim/2020	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12/Ekim/2020	2246
5	Simge KALEM	Memur	15,17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09,13,14/Ekim/2020	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12/Ekim/2020	5045
6	Gamze Gün VAROL	Bilgisayar İşl.	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12,13,14/Ekim/2020	15,17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09/Ekim/2020	5044
7	Mustafa AYDIN	Bilgisayar İşl.	22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12/Ekim/2020	21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09,13,14/Ekim/2020	2259
8	Özlem KARAGÖZ	Bilgisayar İşl.	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12,13,14/Ekim/2020	15,17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09/Ekim/2020	2256
9	Hatice DAĞLI	Hizmetli	15,17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09,13,14/Ekim/2020	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12/Ekim/2020	1996
10	Şerife Arıcı AYDOĞAN	Bilgisayar İşl.	16,18,22,24,28,30/Eylül/2020 02,06,08,12,14/Ekim/2020	17,21,23,25,29/Eylül/2020 01,05,07,09,13/Ekim/2020	1996
11					
12					

**İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	Şerife Arıcı AYDOĞAN	Bilgisayar İşl.	15.09.2020 (1 Gün Yıllık İzin)
2	Mustafa AYDIN	Bilgisayar İşl.	15-18.09.2020(4 Gün Yıllık İzin)
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra ( Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.

15.09.2020/İmza  
Prof.Dr. Umut AVCI  
Yüksekokul Müdürü